

## **Beleidsdocument: Aanpak van Te Laat Komen op Basisschool**

**Doelstelling:** Het doel van dit beleidsdocument is om een effectieve aanpak te definiëren voor het omgaan met te laat komen op onze basisschool. Door consistent beleid en communicatie te implementeren, streven we ernaar om de leerlingen, ouders en personeel bewust te maken van het belang van punctualiteit en de negatieve gevolgen van te laat komen te verminderen.

### **Achtergrond:**

**Waarom nu: We hebben geconstateerd dat er momenteel geen helder beleid is om te laat komen te voorkomen en tegen te gaan. Dit heeft praktische consequenties, aangezien het de normale gang van zaken in onze lessen verstoort. Om deze reden hebben we besloten om dit probleem aan te pakken door het opstellen van een duidelijk beleidsdocument. Op 25-09 hebben wij goedkeuring gekregen van de MR.**

Te laat komen heeft een impact op het leerproces van kinderen en kan verstoringen veroorzaken in de klas. Het kan ook leiden tot inefficiëntie en extra administratieve taken voor het schoolpersoneel. Het is daarom essentieel om dit gedrag aan te pakken en een positieve omgeving te creëren waarin tijdigheid wordt gewaardeerd.

### **Beleidsrichtlijnen:**

**Communicatie:** Ouders en verzorgers worden aan het begin van elk schooljaar geïnformeerd over het belang van tijdigheid en de schoolregels met betrekking tot te laat komen.

**Registratie en Monitoring:** a. De school heeft een digitaal systeem om te laat komen vast te leggen. Elke leerling die te laat komt, wordt geregistreerd. b. De registraties worden regelmatig geëvalueerd om patronen te identificeren en gepaste maatregelen te treffen indien nodig.

### **Consequenties: (Dit allen binnen een jaar.)**

a. Bij de derde keer te laat komen, stuurt de leerkracht een bericht naar ouders via Parro om het belang van punctualiteit te benadrukken. (Het kind vanaf groep 6 t/m 8 zal hier ook op worden aangesproken.)

- b. Bij de zesde keer te laat komen worden de ouders schriftelijk of in een persoonlijk gesprek met directie op de hoogte gebracht van het te laat komen en van de mogelijke consequenties.
- c. Bij de negende keer te laat komen gaat er een brief uit naar de ouders door de directie met daarin de waarschuwing dat bij de 12de keer te laat komen, melding gedaan gaat worden bij de leerplichtambtenaar.
- d. Bij de twaalfde keer te laat komen gaat er een brief naar de ouders met de mededeling dat nu melding gedaan wordt bij de leerplichtambtenaar. Vanuit leerplicht zal contact opgenomen worden met de ouders. Indien er geen verbetering optreedt, zijn mogelijke sancties niet uitgesloten.

#### **Samenwerking met Ouders:**

- a. Ouders worden aangemoedigd om nauw samen te werken met de school om te zorgen voor tijdige aankomst van hun kinderen.
- b. In gevallen waarin te laat komen veroorzaakt wordt door buitengewone omstandigheden, worden ouders aangemoedigd om tijdig contact op te nemen met de school om de situatie uit te leggen.

#### **Opvolging en Evaluatie:**

- a. Het schoolteam zal na elke schoolvakantie de effectiviteit van het beleid evalueren en indien nodig aanpassingen voorstellen.

**Implementatie:** Dit beleid wordt geïmplementeerd vanaf *maandag 23 oktober 2023*. De schoolleiding, leraren, ondersteunend personeel en ouders worden aangemoedigd om samen te werken om dit beleid succesvol uit te voeren

Dit beleidsdocument is bedoeld om een duidelijk kader te bieden voor het omgaan met te laat komen op onze basisschool. We zijn ervan overtuigd dat een gemeenschappelijke inspanning zal leiden tot een positieve en punctuele schoolomgeving die bijdraagt aan het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen.