

Schoolkalender Basisschool Antonius

2026 – 2027



Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe kalender voor het schooljaar 2026/2027. De onderwerpen die van belang zijn voor het huidige schooljaar staan vermeld op de achterkant van de bladzijden van de kalender. De onderwerpen staan in alfabetische volgorde. Toch hebben we voor de duidelijkheid ook een inhoudsopgave gemaakt. Uiteraard vindt u op de voorkant de data van de meeste activiteiten van de school.

Vriendelijke groet,
Team van de Antonius.

Inhoudsopgave

Adressenlijst

Activiteiten voor de kinderen:

- Gymnastiek – gymrooster

Afspraken en regels

- Eten en drinken & trakteren
- Gedragsprotocol
- Gevonden voorwerpen
- Foto- en filmbeleid
- Rookvrije school
- Schoolbibliotheek
- Schoolfotograaf
- Schorsing- en verwijderingsbeleid
- Verjaardagen en trakteren

Tijden en toegang tot de school

- Binnenkomen van de kinderen
- Binnenkomen van de ouders
- Schooltijden

Samenstelling van het team

Vrije dagen



Adressenlijst

School

Basisschool Antonius
Anemonenstraat 1
2431 XB Noorden
Tel. 0172 408 257
j.slagboom@wijdevenen.nl
www.antoniusrkbs.nl

Directeur

Joris Slagboom
Tel. 06 48279161

Directie

Joris Slagboom

j.slagboom@wijdevenen.nl

Het schoolteam

Naam

Ingrid	Arrachart – van der Mark
Daniëlle	van den Brink
Tinie	Bon
Wendy	Breedijk
Nadine	van Dam
Robin	Deutekom
Inge	Kalshoven
Kaj	Lunstroo
Maaïke	Stolk – van Kins
Myrna	Willers
Rody	Zaal
Marlyne	Ohtman-Henkemans

E-mailadres

i.arrachart@wijdevenen.nl
d.vandenbrink@wijdevenen.nl
t.bon@wijdevenen.nl
w.breedijk@wijdevenen.nl
n.vandam@wijdevenen.nl
r.deutekom@wijdevenen.nl
i.kalshoven@wijdevenen.nl
k.lunstroo@wijdevenen.nl
m.stolk@wijdevenen.nl
m.willers@wijdevenen.nl
r.zaal@wijdevenen.nl
m.henkemans@wijdevenen.nl

Administratief medewerkster - Eventmanager

Norella	Jalal
---------	-------

n.jalal@wijdevenen.nl

Conciërge

Robert Wahle

r.wahle@wijdevenen.nl

Contactpersoon

Maaïke Stolk (kinderen en team)

m.stolk@wijdevenen.nl

Medezeggenschapsraad

antonius-mr@wijdevenen.nl

Ouderleden

Hillany Bode - Vermeij
Hein Wagenaar

Personeelsleden

Robin Deutekom
Kaj Lunstroo
Nadine van Dam

Oudervereniging

ov.antonius@wijdevenen.nl

Bestuur SPO Wij deVenen

Henri Dunantweg 30
2402 NR Alphen aan den Rijn
Info@wijdevenen.nl
0172-726112

Overige belangrijke adressen:

- Externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en hun ouders/verzorgers:
GGD Hollands Midden, secretariaat Jeugdgezondheidszorg.
Telefoon: 088 - 308 33 42
Email: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl
Website: www.ggdhm.nl
- Landelijke klachtencommissie GCBO
Secretariaat landelijke klachtencommissie voor Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Telefoon: 070 – 386 16 97 (bereikbaar tussen 9.00 en 16.30 uur)
Email: info@gcbo.nl
Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl
- De Vertrouwensinspecteur:
Telefoon voor leerlingen en hun ouders/verzorgers: 0900 - 111 3 111
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Activiteiten voor de kinderen

Gymnastiek – gymrooster *

Maandag (Sabrina)	Dinsdag (Dave)	Donderdag (Sabrina)
08.30-09.15 Groep 1/2A	08.30-09.15 Groep 1/2B	08.30-09.15 Groep 4
09.15-10.00 Groep 1/2B	09.15-10.00 Groep 1/2A	09.15-10.00 Groep 3
	10.15 -11.00 Groep 3/4A	10.15-11.00 Groep 5/6/7/8
	11.00 -11.45 Groep 3/4B	11.00-11.45 Groep 5/6/7/8
	11.45 -12.30 Groep 5/6/7/8***	11.45-12.30 Groep 5/6/7/8
	13.00 -13.45 Groep 5/6/7/8***	
	13.45 -14.30 Groep 5/6/7/8 ***	



* Het rooster kan gedurende het jaar aangepast worden qua invulling.

** De leerlingen van de leerjaren 3 t/m 8 krijgen vier lessen Yolo training op de donderdag ergens in de jaarplanning.

*** De 4 leerjaren worden door de leerkrachten verdeeld over 3 groepen.



Afspraken en regels

Eten en drinken in de ochtend- en lunchpauze

Tijdens de ochtendpauze krijgen de leerlingen de gelegenheid om hun meegebrachte hapje en drankje te nuttigen. We stimuleren gezonde keuzes en hanteren een fruitbeleid: elke dag nemen de kinderen een stuk fruit mee. Voor de lunch nemen de leerlingen een lunchpakket en iets te drinken mee. Ze eten dit op vóór of na het buitenspelen. We vragen om geen wegwerppakjes te gebruiken, maar herbruikbare bekertjes mee te geven. Bij voorkeur drinken de kinderen water.

Trakteren

Wij vinden het belangrijk dat een kind zijn of haar verjaardag op school kan vieren. Daar hoort uiteraard een traktatie bij. Tegelijkertijd streven we naar eenvoud, gezondheid en gelijke kansen voor ieder kind. Daarom gelden de volgende afspraken:

- Traktaties bestaan uit één product en zijn bij voorkeur klein en gezond.
- Lolly's zijn niet toegestaan.
- Indien een traktatie naar het oordeel van de leerkracht (Dat kan variëren naar gelang de leeftijd van de kinderen) te groot of ongepast is, kan ervoor gekozen worden deze met de leerlingen mee naar huis te geven. Het is dan aan u als ouder om hier thuis invulling aan te geven.
- Cadeautjes of speelgoed bij de traktatie zijn niet toegestaan, om ongelijkheid te voorkomen. Op deze manier blijft trakteren overzichtelijk, passend binnen het beleid en gelijk voor ieder kind.

Bij de kleuters mag u zelf ook mee komen feesten. U bent van harte welkom. Wij hebben hiervoor wel regels afgesproken. Wij stellen het op prijs als u even van tevoren overleg pleegt met de leerkracht.

We willen alle ouders verzoeken de uitnodigingen voor kinderpartijtjes niet in school uit te (laten) delen. Voor enkele leerlingen betekenen deze uitnodigingen een feest, maar voor de (meeste) andere kinderen kan het niet zo leuk zijn. Vooral voor hen die bijna nooit op een partijtje worden uitgenodigd.

Gedragsprotocol

Onze school gebruikt PBS (Positive Behaviour Support). Het doel van PBS is het creëren van een positief en veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Als kinderen zich veilig voelen komen ze beter tot leren. Met PBS maken we concreet wat wij qua gedrag van leerlingen verwachten in en om de school, leren we dat aan en belonen we goed gedrag. Daarnaast gebruiken we Kwink als methodiek voor het sociaal-emotioneel leren.

Op basis van PBS hebben we een gedragsprotocol voor leerlingen opgesteld. Dit gedragsprotocol staat op de website.

Gevonden voorwerpen

In de hal staat altijd een krat met gevonden voorwerpen. Komt u gerust eens kijken. U zult er versteld van staan wat er allemaal wordt vergeten.

In de kerstvakantie en in de zomervakantie wordt de krat geleegd.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies en diefstal.

Foto- en filmbeleid

Beleid

- Bij activiteiten op/van school worden foto's gemaakt door de leerkrachten of een lid van de werkgroep die de activiteit organiseert.
- Deze foto's kunnen in de nieuwsbrief/op de website gebruikt worden als ouders daar toestemming voor hebben gegeven.
- Foto's van activiteiten van betreffende leerlingen kunnen ook via de Parro-app gedeeld worden door leerkrachten.
- Ouders mogen tijdens activiteiten foto's maken van hun eigen kind(eren) voor hun privé-collectie. Als er andere kinderen op deze foto's staan dan mogen ze niet gedeeld worden op social media zonder toestemming van de ouders van deze kinderen.

Procedure

- Op het inschrijfformulier kunnen ouders aangeven of ze bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's op de website, in de nieuwsbrief en Parro. De vraag zal jaarlijks herhaald worden door middel van de mogelijkheid om de voorkeuren te wijzigen. Mocht u gedurende het jaar uw voorkeur willen aanpassen dan kunt u contact opnemen met de directie.
- De administratief medewerker houdt een overzicht bij van ouders die bezwaar gemaakt hebben. Van deze kinderen worden geen foto's geplaatst.

Rookvrije school

Wij hebben een rookvrij schoolterrein. Dit is te zien aan het "rookvrij schoolterrein bord". Er mag nergens meer op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week) en voor iedereen: leraren, ouders/verzorgers en bezoekers. Het geldt ook buiten schooltijd, zoals tijdens een ouderavond. Wanneer we met de leerlingen een andere locatie bezoeken roken we niet in het bijzijn en zicht van de kinderen.

Schoolbibliotheek

Voor onze schoolbibliotheek werken we samen met de BoS (Bieb op School). Daardoor hebben we op het Onderwijsplein een grote verzameling boeken, die up-to-date wordt gehouden door de werkgroep Schoolbibliotheek.

Onze school bieb heeft twee functies: Op de eerste plaats kunnen deze boeken als "vrij-leesboek" in de klas worden gelezen. In alle groepen hebben we per week tijd voor leesbevordering op het rooster staan voor iedereen. Op de tweede plaats kunnen de kinderen op dinsdagmiddag en vrijdagmiddag een boek lenen om thuis te lezen.

De leden van de werkgroep zorgen voor het onderhoud en aanschaf van boeken en ook voor het uitlenen.

Samen met een leerkracht maken ze ook plannen om het lezen van boeken door kinderen te promoten zoals de Kinderboekenweek, het Voorleesontbijt, de Voorleeswedstrijd e.d.

Schoolfotograaf

In oktober komt de fotograaf langs om de kinderen op de foto te zetten. Er wordt zowel een portretfoto als een groepsfoto gemaakt. Het gebeurt onder schooltijd en de organisatie is in handen van de Oudervereniging. De datum staat op deze kalender zodat u er rekening mee kunt houden.

Schorsing- en verwijderingsregels

Omtrent schorsing en eventuele verwijdering van leerlingen is er door het bestuur van de Wij de Venen een beleid opgesteld. Dit beleid vindt u op de website van de stichting www.wijdevenen.nl.

Tijden en toegang tot de school

Binnenkomen van de kinderen

Alle kinderen mogen 's morgens vanaf 08.15 uur de school in.

Schooltijden

In alle groepen wordt een continuooster gedraaid. Tussen de middag eten de kinderen met de leerkrachten in de klas. Daarvoor of daarna gaan ze 20 minuten buitenspelen. Het buitenspelen gebeurt onder toezicht van twee pleinwachten en aanvullend een teamlid.

De schooltijden zijn:

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag:	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag:	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur
Woensdag:	08.30 – 12.30 uur	08.30 – 12.30 uur
Donderdag:	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag:	08.30 – 12.30 uur	08.30 – 14.30 uur

Pausetijden

Ochtendpauze

Tijdens deze pauze gaan de leerlingen bij droog weer naar buiten en lopen de leerkrachten buiten.

Groep 3 & 4 10.00 – 10.15u

Groep 5/6 & 7/8 10.30 – 10.45u

Groep 1 en 2 gaan twee keer per dag naar buiten.



Samenstelling van het team

Directeur:	Joris Slagboom
Intern Begeleider:	Nadine van Dam
I-coach:	Ingrid Arrachart
Leerkrachtondersteuners:	Wendy Breedijk Inge Kalshoven Rody Zaal

Indeling leerkrachten

Groep 1/2A:	Tinie Bon (ma,di,wo,vr) Nadine van Dam (do) Wendy Breedijk (wo)	Groep 3/4A:	Maaïke Stolk (di,do,vr) Danielle van den Brink (ma)
Groep 1/2B:	Myrna Willers (ma, di, vr) Marlyne Henkemans (wo, do)	Groep 3/4B:	Ingrid Arrachart (ma, do, vr) Danielle van den Brink (di, wo)
Groep 5/6:	Kaj Lunstroo (ma, di, wo, do, vr)	Groep 7/8:	Robin Deutekom (ma,di,wo,vr) Inge Kalshoven (do)

Overige inzet:

Ingrid Arrachart	woensdagochtend	I-coach	Administratief medewerker/event manager:	Norella Jalal
------------------	-----------------	---------	--	---------------

Indeling leerkrachtondersteuners:

Onderbouw/Bovenbouw:	Rody Zaal	Conciërge:	Robert Wahle
Bovenbouw	Wendy Breedijk	Schoonmaak:	Trudy van Tol & Esther Schalkwijk
Bovenbouw:	Inge Kalshoven		

Vakanties en studiedagen

Vakanties schooljaar 2026/2027

- Herfstvakantie: zaterdag 17 oktober t/m zondag 25 oktober 2026
- Kerstvakantie: zaterdag 19 december 2026 t/m zondag 3 januari 2027
- Voorjaarsvakantie: zaterdag 20 februari t/m zondag 7 maart 2027 **
- Meivakantie: zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei 2027
- Zomervakantie: zaterdag 17 juli t/m zondag 29 augustus 2026

** Extra week voorjaarsvakantie



Studiedagen

- Maandag 5 oktober 2026
- Donderdag 12 november 2026
- Vrijdag 13 november 2026
- Vrijdag 12 februari 2027
- Maandag 7 juni 2027

Extra vrije dagen ivm feestdag

Vrijdag 26 maart 2027	Goede vrijdag
Maandag 29 maart 2027	2de paasdag
Maandag 27 mei 2027	2de Pinksterdag



Basisschool Antonius, Anemonenstraat 1, 2431 XB Noorden, tel. 0172-408257 E-mail: directie.antonius@wijdevenen.nl